**院团委**

**一、 理论宣传部**

1、分析我院团员青年思想状况，提出开展理论宣传工作的意见，组织开展“四进四信”、“与信仰对话”等思想政治教育活动；

2、承接校团委的相关立项，推动团的理论研究，并指导团员青年理论学习，开展学生干部的教育培训工作等；

3、指导各学生组织、社团、班级开展以团日活动为载体的理论宣传活动。

**二、 组织部**

1、加强团组织的组织建设与制度建设，创新开展“三会两制一课”，健全团组织生活；

2、统筹协调各学生组织关系，强化“一心双环”组织格局；

3、负责选拔、任免学生干部，推荐优秀团员入党等工作；

4、负责团委的日常事务性工作：编辑校正文件，存档，整理年鉴等；

5、负责各学生组织财务收支管理。

**三、 志工部：**

1、策划和组织社会实践活动和志愿服务活动，并统计全院学生的志愿时长；

2、统筹协调学院班级及社团组织的各项社会志愿活动；

3、组织寒暑假社会实践活动；

4、负责学校社会实践重点项目的联系、组队和实施工作；

5、负责招募和遴选院夏令营志愿者。

学生会

1. **秘书部**

1、协助主席、副主席开展各项工作，负责“双十佳”评选的筹备工作；

2、协调学生会各部门，审阅学生会各项文件，承接并分配学工部有关立项，并进行工作部门分工与人事安排；

3、负责学生会的日常事务性工作：传达文件精神，整理会议记录，撰写活动通讯，运营学生会官方微博，编写学生会年鉴等；

4、汇总学生会内部财务收支。

**二、生管会**

1、开展扶持经济关注对象，提供贷款，评选国家励志奖学金、助学金的相关工作；

2、开展寝室管理的相关工作；

3、开展学生证充磁、节假日的签到、学期注册等其他学生自我管理工作。

**三、学术部**

1、协助教学秘书开展工作；

2、整理学院本年度各项荣誉并建档；

3、搜集并发布学术信息；

4、评定学年奖学金、社会奖学金；

5、进行课前准备，开展上课考勤工作。

**四、文体部**

1、组织参与新生运动会、院系杯、校运会等大型体育活动；

2、负责迎新晚会等文艺活动的组织策划工作；

3、组织进行大学生体质健康标准测试；

4、指导和推进阳光体育系列活动。

**五、权益部**1、保障我院学生权利，承接学校学工部关于学生权益的项目，负责校运会后勤保障工作；

2、团结并关心少数民族同学及女生同学，鼓励和组织少数民族同学、女生同学参与到新生运动会、迎新晚会、校运会之中；

3、向学校汇报我院学生宗教信仰情况。

**院社团联合会**

**一、 管理部**

1、学习并贯彻校团委、校社联下发的文件与通知；

2、负责社团组织的建档立案；

3、负责指导社团开展工作：审批条幅场地，审核社团相关材料，监督社团的纳新和换届工作等。

**二、 联络部**

1、负责高校间交流，开展高校间主要学生干部交流、学术论坛等；

2、对外联系学院有关活动的赞助；

3、负责学院礼仪接待工作，并开展礼仪接待培训；

4、负责协调社联各部门工作，承担社联日常工作：整理社联会议记录，负责签到工作等；
5、汇总社联内部财务收支。

**三、 发展指导部**

1、宣传心理健康知识，进行心健普查，承接朋辈立项；

2、实时提供并收集校园实习、招聘信息，开展模拟企业面试等特色就业指导活动；

3、联系沟通院友资源，更新院友通讯名录，承接暑期实习项目；

4、承担特色活动的组织策划。

**大学生媒体中心**

**一、新闻部**

1、负责学院重要活动资讯的采编工作；

2、策划并开展相关新闻采访活动；

3、负责院报的出版和发行工作。

**二、新媒体部**

1、负责学院官方微信平台的运营并策划相关活动；

2、加强与学院各学生组织、社团、班级的线上联动；

3、发布涉及院友的相关讯息。

**三、设计部**

1、负责学院各类视觉产品的设计工作；

2、运用技术协助其他学生组织丰富活动宣传形式。

《行政之光》杂志社

**一、策划部**

1、策划并组织学院相关学术报告、讲座；

2、举办学术文化沙龙；

3、兼管杂志社日常人事工作安排。

**二、编辑部**

1、负责杂志社刊物《行政之光》、《行影》的编辑和出版工作；

2、负责杂志社刊物的推广工作。